

## FORMULAIRE POUR L'EXERCICE DU DROIT DE RECTIFICATION

Pour la SC Agréée VAUBAN INVEST  
Inscrite à la BCE sous le n° 0658.844.982  
Siège social : rue Mont Sainte Marie 2 à 5340 Mozet

Pour le Responsable de traitement des données personnelles.

En application de l'article 16 du Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, en abrégé « le RGPD » et de la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel (au Moniteur belge du 05.09.20.2018).

### **INFORMATIONS RELATIVES À LA PARTIE CONCERNÉE OU À SON REPRÉSENTANT LÉGAL**

En son nom propre

M./Mme....., titulaire de la carte nationale

d'identité....., majeur(e), domicilié(e) Rue/Place  
..... n°.....,

Ville ..... Province ..... Code postal .....

ou

En tant que représentant de (*uniquement en cas d'incapacité et pour les mineurs*):

M./Mme....., porteur de la carte

d'identité....., domicilié à Rue/Place  
..... n°.....,

Ville ..... Province ..... Code postal .....

*+ Joindre une photocopie de votre carte d'identité ou un document de représentation.*

Par ce document, vous exercez votre droit de rectification, conformément aux dispositions de l'article 16 du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016, relatif à la protection des personnes physiques pour ce qui a trait au traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD), et

JE DEMANDE :

1) La rectification des données erronées suivantes relatives à ma personne :

Donnée erronée	Donnée correcte	Justificatif

2) Notifier également la rectification effectuée aux destinataires à qui mes données personnelles ont été transmises avant rectification.

3) M'informer (*choisir une des deux options*) de la rectification effective des données OU du rejet motivé de ma demande, sans frais et dans le délai maximum d'un mois à compter de la réception de tous les documents nécessaires à la vérification de la réalité et la véracité des nouvelles données.

par courrier postal

par courriel à l'adresse suivante :

À .....le 20.....

Signature :

M. Mme .....

**NOTIFICATIONS IMPORTANTES.**

*Pour demander la rectification de données erronées, l'intéressé doit fournir les documents nécessaires pour certifier la réalité des nouvelles données.*

*Il est conseillé, d'un point de vue probatoire, de certifier la gestion de la demande, que ce soit par le tampon d'entrée dans l'organisme ou l'accusé de réception en cas d'envoi par courrier recommandé.*

*Le responsable du traitement doit communiquer la rectification à l'intéressé, dans le délai d'un mois à compter de la réception de la demande et de tous les documents nécessaires à la vérification de la réalité et de la véracité des nouvelles données.*

*Si l'intéressé ne fournit pas tous les documents ou ne justifie pas la réalité des nouvelles données, le responsable du traitement peut rejeter la demande, qui devra toujours être motivée.*